



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา โทร ๐๔๔-๘๑๓๕๘๔

ที่ ขย ๕๑๐๐๘.๒/-

วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติการจัดทำร่างขอบเขตของงาน จัดซื้อกรอบเกียรติบัตร ในโครงการส่งเสริมงานเจ้าพ่อพญาแล ประจำปี ๒๕๖๗

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ตามบันทึกข้อความกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ที่ ขย ๕๑๐๐๘.๒/- ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างโครงการส่งเสริมงานเจ้าพ่อพญาแล ประจำปี ๒๕๖๗ โดยขออนุมัติเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการส่งเสริมงานเจ้าพ่อพญาแล หน้า ๔๔๐ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมงานเจ้าพ่อพญาแล เช่น ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงานรวมค่าติดตั้ง ค่าเรือถอน ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งและจัดสถานที่ ค่าโล่หรือถ้วยรางวัล ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัด กิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๔ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้า ๑-๘/๔ ข้อ ๒ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) ตั้งไว้ จำนวน ๕๐๐,๐๐๐.- บาท (-ห้าแสนบาทถ้วน-) และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน ดังนี้

คณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน

- นางสุภาพร พริ้งชัยภูมิ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ประธานกรรมการ
 - นางบุษยา กลิ่นสุคนธ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน กรรมการ
 - นางสาวอรุณวารีย์ เวียงทอง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน กรรมการ
- บัดนี้ คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงานเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

รายละเอียดดังต่อไปนี้

ร่างขอบเขตของงาน (Term Of Reference : TOR)

จัดซื้อกรอบใส่เกียรติบัตร ขนาด เอ๔ จำนวน ๑๐ อัน เพื่อใช้ในโครงการส่งเสริมงานเจ้าพ่อพญาแล ประจำปี ๒๕๖๗

๑. ความเป็นมา

ตามที่จังหวัดชัยภูมิ กำหนดจัดงานเจ้าพ่อพญาแล ประจำปี ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๑๒-๒๐ มกราคม ๒๕๖๗ ณ บริเวณหน้าศาลากลางจังหวัดชัยภูมิและบริเวณอนุสาวรีย์เจ้าพ่อพญาแล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อระลึกถึงคุณงามความดีของพระยาภักดีชุมพล (เจ้าพ่อพญาแล) ผู้ก่อร่างสร้างเมืองชัยภูมิ และเพื่อเป็นการรักษาวัฒนธรรมประเพณีของชาวชัยภูมิ รวมถึงการส่งเสริมการท่องเที่ยวและกระตุ้นเศรษฐกิจของจังหวัดชัยภูมิ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมงานเจ้าพ่อพญาแล โดยดำเนินการจัดศิลปะการแสดง วัฒนธรรม ประเพณีของนักเรียน นักศึกษาจากสถาบันการศึกษาต่าง ๆ ในจังหวัดชัยภูมิ ซึ่งเน้นการส่งเสริมสนับสนุนศิลปวัฒนธรรม และประเพณีของจังหวัดมานำเสนอให้เป็นที่รู้จักแก่นักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศมากยิ่งขึ้น นั้น

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ใส่เกียรติบัตรสำหรับทีมที่ได้รับรางวัลชนะเลิศและรางวัลรองชนะเลิศ จำนวน ๑๐ ทีม ในการประกวดเวทีท้องถิ่น โครงการส่งเสริมงานเจ้าพ่อพญาแล ประจำปี ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๒๐ มกราคม ๒๕๖๗

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพขายในงานซื้อนี้
- ๓.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่ เป็นผู้ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๓.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้
- ๓.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อหรือขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดซื้อ

จัดซื้อกรอบใส่เกียรติบัตร ขนาด เอ ๔ จำนวน ๑๐ อัน สำหรับรางวัลชนะเลิศและรางวัลรองชนะเลิศ การประกวดเวทีท้องถิ่น รายละเอียดดังนี้

ลำดับที่	รายการ	ราคา/หน่วยละ	จำนวนเงิน
๑	จัดซื้อกรอบใส่เกียรติบัตร ขนาด เอ ๔ จำนวน ๑๐ อัน สำหรับรางวัลชนะเลิศและรางวัลรองชนะเลิศ การประกวดเวทีท้องถิ่น โครงการส่งเสริมงานเจ้าพ่อพญาแล ประจำปี ๒๕๖๗	๒๐๐	๒,๐๐๐
	รวมเป็นเงิน		๑,๘๖๙.๑๖
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม		๑๓๐.๘๔
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		๒,๐๐๐.๐๐

รวมเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุหรืองานจ้าง

- ๕.๑ ส่งมอบงานภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ
- ๕.๒ การจัดซื้อครั้งนี้เป็นการจัดซื้อโดยองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ จะจ่ายให้หลังจากได้ตรวจรับการปฏิบัติงานว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้วนั้น แต่ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิจะจ่ายเงินค่าจ้างให้หลังจากได้รับอนุมัติจากผู้บริหารแล้ว

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคาตามท้องตลาด

- ๑. ร้านราชาโฮเอ
- ๒. ไตรทิพย์ คอมพิวเตอร์
- ๓. ร้านเจริญทรัพย์

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

๗.๑ เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ชัยภูมิ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้จ่าย สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการส่งเสริมงาน เจ้าพ่อพญาแล หน้า ๔๔๐ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมงานเจ้าพ่อพญาแล เช่น ค่าเช่าหรือ ค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงานรวมค่าติดตั้ง ค่าเรือถอน ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งและจัดสถานที่ ค่าโล่ หรือถ้วยรางวัล ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ในการจัดงาน เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัด กิจกรรม สาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๔ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้า ๑-๘/๔ ข้อ ๒ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) ตั้งไว้ จำนวน ๕๐๐,๐๐๐.- บาท (-ห้าแสนบาทถ้วน-)

๗.๒ วงเงินที่จัดซื้อจัดจ้าง ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน)

๘. งวดงานและการจ่ายเงิน

กำหนดจ่ายเงินเพียง ๑ งวด เบิกจ่ายเมื่อผู้ขายดำเนินงานโครงการฯ ทั้งหมดเสร็จสิ้นเป็นไปตาม สัญญาหรือบันทึกตกลงซื้อ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุลงนามตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

คิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ

๑๐. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี) ตั้งนั้น จึงเป็นดุลพินิจของคณะกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่หรือบุคคลหนึ่งที่จะพิจารณาคำเนิการตามแนวทางข้างต้น

-ไม่มี-

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....^{น.พ.พพ}.....ประธานกรรมการ
(นางสุภาพร พริ้งชัยภูมิ)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ).....^{น.พ.พพ}.....กรรมการ
(นางบุษยา กลิ่นสุคนธ์)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ).....^{น.พ.พพ}.....กรรมการ
(นางสาวอรุณวารีย์ เวียงทอง)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

